

GUÍA DE REGISTRO DE RESERVAS DE SALAS Y DISPONIBILIDAD DE VEHÍCULOS

El siguiente tutorial ha sido elaborado por la Oficina de Informática con la finalidad de orientar paso a paso el registro/consulta de reservas de salas (auditorio) y disponibilidad de vehículos.

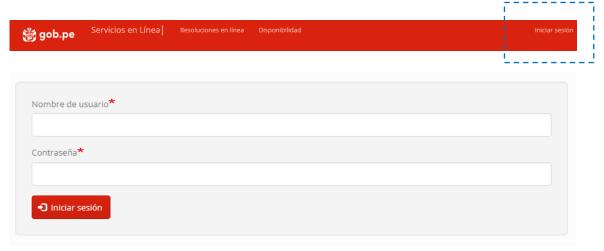
Requisitos para realizar publicaciones:

- Ser trabajador de la sede administrativa.
- Contar con correo institucional.
- Solicitud dirigida a la Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional - OPDI, debidamente sustentado el motivo.

1. Acceder a la Plataforma Directorios

Ingresamos a la dirección: https://enlinea.appsugelsanignacio.info

2. Nos dirigimos a la opción iniciar sesión



Usar las credenciales

3. Publicación de contenidos

En el menú de administración nos dirigimos a la opción contenido

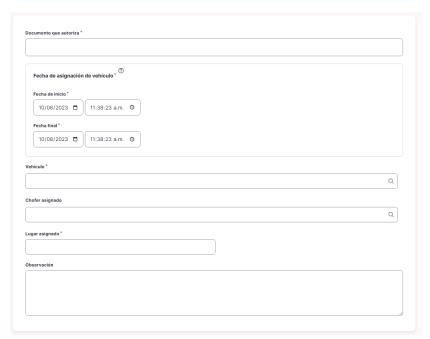


En el menú contenido clic en la opción que corresponda.



4. Registro de Disponibilidad de vehículos.

Permite el registro de vehículos asignados a una salida.



Finalmente, clic en el botón. Los campos con un * son obligatorios.



5. Registro de Salas.

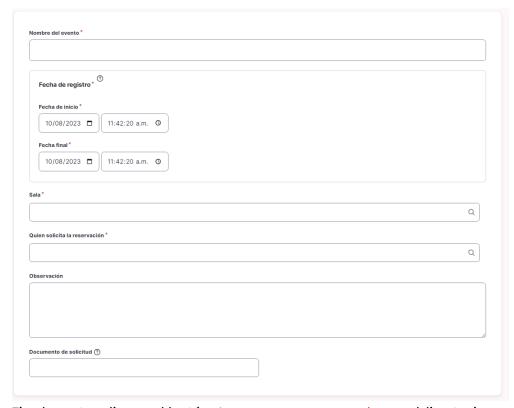
Permite el registro de salas o ambientes.



Finalmente, clic en el botón. Los campos con un * son obligatorios.

6. Reserva de Salas.

Permite la reserva de salas o ambientes.

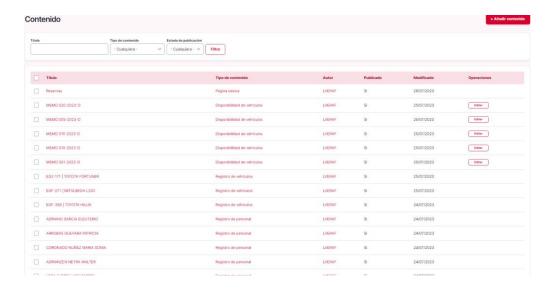


Finalmente, clic en el botón. Los campos con un * son obligatorios.

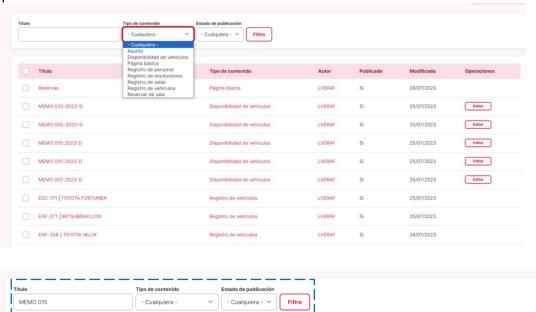


7. Consulta, búsqueda, edición de un contenido registrado.

Si tenemos la necesidad de editar algún contenido ya registrado nos dirigimos al menú Administrar, luego clic en la opción **contenido**



También podemos hacer filtros de búsqueda por tipo de contenido o por el título del contenido



Disponibilidad de vehículos

MEMO 015-2023-D

Operaciones

Editar

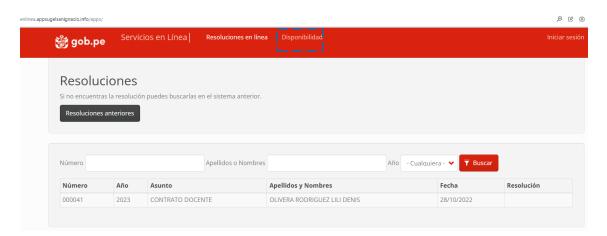
Modificado

25/07/2023



8. Consultar la información registrada.

Para realizar una consulta de manera externa dirigirnos a: https://enlinea.appsugelsanignacio.info, menú disponibilidad



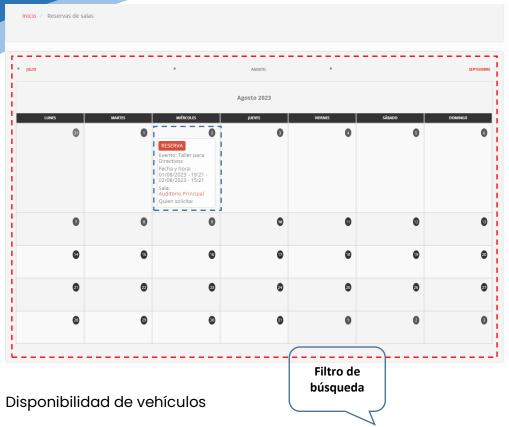
Clic en la opción requerida



Disponibilidad de salas







Ver detalle Del vehículo



Luis Gabriel Vera Flores Oficina de Informática | OPDI <u>luisvera@ugelsanignacio.gob.pe</u> Anexo 107